

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากร
แสตมป์
30 บาท

เขียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....(ชื่อบุคคล)

ในนามของ.....(ชื่อสถานที่ประกอบการ)

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ใบอนุญาตผลิตอาหาร/นำเข้า/เลขสถานที่ผลิตอาหาร ที่.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปราบปรามหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล กระทรวงพาณิชย์ ที่.....ลงวันที่.....

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้.....เป็นผู้มีอำนาจในการยื่นขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร

ใช้ฉลากอาหาร จดทะเบียนอาหาร แจ้งรายละเอียดอาหาร ขอแก้ไขรายละเอียดดังกล่าว พร้อมทั้งแก้ไข ตัดทอน เอกสาร
ตลอดจนรับทราบคำสั่งของราชการ และเป็นผู้ติดต่อขอรับใบอนุญาต/ใบสำคัญต่างๆเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือ แบบจัดแจ้ง
รายละเอียดอาหาร รวมถึง การจ่ายชำระค่าธรรมเนียมต่างๆเกี่ยวกับเอกสารดังกล่าวที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและ
มีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะคราว เพื่อดำเนินการใดตามที่ระบุ
ไว้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ประทับตราสำคัญ
ของบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ 1. กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจต้องครบถ้วนตามหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น
กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นต้น และต้องแนบหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย
2. ถ่ายเอกสารหนังสือมอบอำนาจ (ที่ติดอากรแสตมป์ 1 ฉบับ)